

Det gode skole/hjem samarbejde

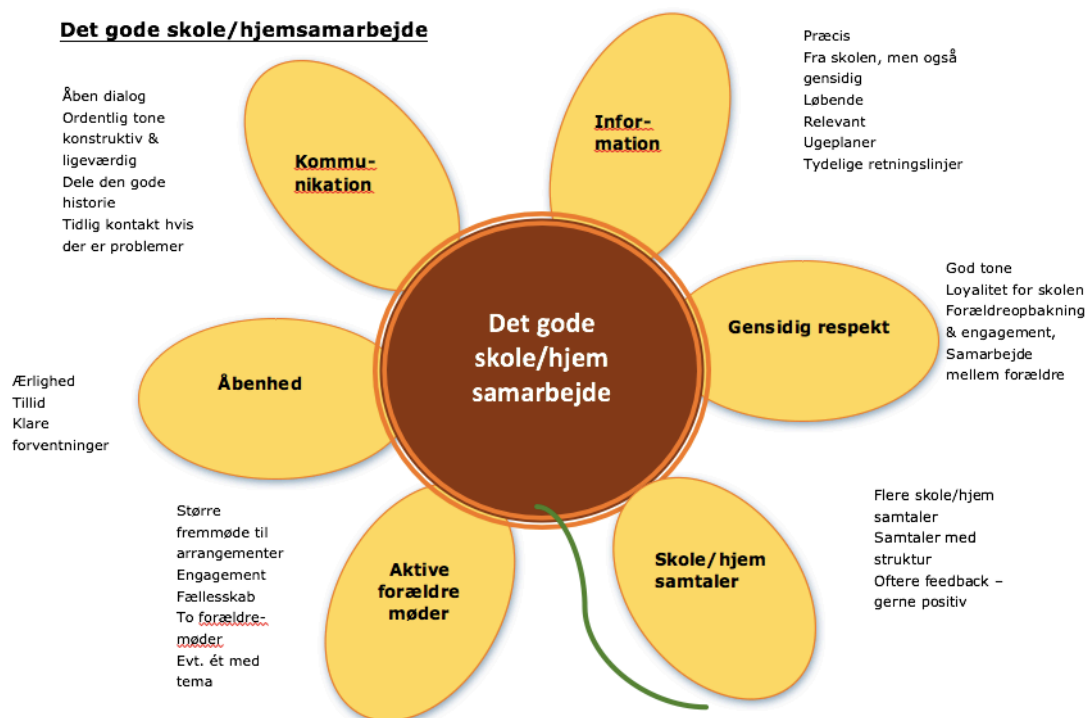
På Ørkildskolen

Ved starten af skoleåret 2017/18 indledtes en proces med den hensigt, at afdække hvad det gode skole/hjem samarbejde på Ørkildskolen består af. Processen gennemførtes ved brug af solsikkemodellen i følgende fora:

- Opstartsmøde for alle lærere
- Alle forældremøder i august/september (med ganske få undtagelser)
- Fælles elevrådsmøde
- Fælles SFO møde

Alle udfyldte modeller blev sammenskrevet til tre "master-solsikker" – en for medarbejdere, en for forældre og en for elever.

Eksempel på solsikken:



Sammenfattende kan det konkluderes, at der ikke er væsentlig forskel eller modstridende opfattelser af det gode skole/hjem samarbejde mellem de tre solsikker, og der således udtrykkes et solidt og enigt udgangspunkt for den videre beskrivelse af samarbejdet på Ørkildskolen.

Essensen af solsikkerne

Ud fra de tre solsikker beskriver vi skole/hjem samarbejdet således:

På Ørkildskolen ønsker vi et skole/hjem samarbejde baseret på gensidig tillid, åbenhed og engagement. Vi tager udgangspunkt i fire bestanddele:

Kommunikation Information Forældrearrangementer Samtaler

De fire dele af skole/hjem samarbejdet folder vi ud i følgende matrix:

	Betydning - Hvad vil vi?	Handlinger - hvad gør vi?	Succeskriterier - Hvad ser vi?
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• Vi vil konstruktiv dialog i en god tone• Vi vil fremstå åbne og ærlige• Vi vil dele den "gode historie"• Vi vil betragte hinanden som ligeværdige	<ul style="list-style-type: none">• Vi reagerer hurtigt og rettidigt på hinandens henvendelser• Vi tager tidlig kontakt, for at undgå udfordringer bliver større• Vi giver positiv feedback• Vi lytter og har respekt for forskellige holdninger	<ul style="list-style-type: none">• Vi oplever et gensidigt tillidsforhold til hinanden• Vi er trygge ved at tale sammen – også om de "svære ting"• Vi oplever loyalitet og opbakning til skolen• Eleverne oplever at skole og hjem taler ordentligt sammen

Information	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil sikre et højt informations-niveau • Vi vil udsende præcis og relevant information • Vi vil gøre information let tilgængelig 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi laver ugeplaner på alle årgange • Vi orienterer rettidigt om ændringer i elevernes hverdag • Vi er tydelige omkring hvor vi informerer - og om hvad • Vi indkalder til arrangementer og samtaler i god tid 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ved hvor man tilgår skolens information • Alle har indsigt i børnenes – og skolens hverdag • Der er øget deltagelse og fremmøde til skolens aktiviteter
Forældre-arrangementer	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil afholde aktive og levende forældremøder • Vi vil afholde relevante og aktuelle arrangementer • Vi vil inddrage forældre i arrangementers indhold • Vi vil fremme samarbejde på tværs af klasser • Vi vil rammesætte forældremøder så flest mulige kan deltage 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi sætter temaer på forældre-arrangementer • Vi prioriterer fællesskab og aktivitet på forældremøder • Vi laver fælles forældreråd på alle årgange • Vi forventnings-afstemmer på første forældremøde på en årgang • Vi udarbejder retningslinjer for forældremøder 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi oplever større fremmøde til arrangementer • Vi har forældreråd på alle årgange • Vi ser stor opbakning til aktiviteter som eksempelvis forældredagen • Forældre deler gode erfaringer med arrangementer på tværs af årgange og afdelinger
Samtaler	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil have samtaler med vedkommende indhold for alle • Vi vil tale med alle forældre i løbet af et skoleår 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi giver positiv feedback, men belyser også udfordringer • Vi indkalder til samtaler, hvis det er nødvendigt 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle forældre oplever at samtalerne er velstrukturerede og giver udbytte • Alle har mulighed for at

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil skabe lige vilkår for samtaler på hele skolen • Vi vil strukturere samtalerne på Ørkildskolen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi afholder samtaler med udgangspunkt i elevernes udvikling og trivsel • Vi udarbejder retningslinjer for samtaler 	<p>deltage i en samtale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtalen opleves som et positivt møde mellem skole og hjem
--	---	---	--

Retningslinjer for forældremøder på Ørkildskolen

- På Ørkildskolen afholder hver årgang 2 forældrearrangementer
 - Det ene har karakter af et opstartsmøde, der afholdes i begyndelsen af et skoleår
 - Det andet kan karakteriseres som et forældrearrangement
- Forældrearrangementet *kan* være med elever, der på den måde inddrages aktivt i arrangementet – eksempelvis Show & Tell, fremlæggelse af undervisnings eller projektforsøg etc.
- Det ene af de to arrangementer skal have et tema. Dette tema vælges af årgangen, der således kan have et overblik over hvilke temaer der passer til den pågældende årgang. Temaet kan være en del af mødet, men også hele mødet evt. med ekstern oplægsholder. Som eksempel på temaer kan nævnes: Digital dannelse, ungdomsmiljø, Mobning og venskab, misbrug etc.
- Ved opstartsmødet på årgange med nye forældre – 0. årgang, 1. årgang og 4. årgang – foretages en forventningsafklaring til det kommende samarbejde mellem årgangsteam og forældre – gerne ved brug af solsikkemodellen.
- På opstartsmødet på alle årgange skal der dannes en "kontaktforældregruppe" på årgangen.
 - I tilfælde af, at ingen forældre melder sig vil ledelsen og skolebestyrelsen i samarbejde tage kontakt til årgangens forældre med henblik på at få skabt det nødvendige grundlag for kontaktforældregruppen.
- Et forældrearrangement på Ørkildskolen varer 1 en halv til 2 timer
- Forældrearrangementer afholdes i tidsrummet 17.00-21.00
- Af forskellige årsager kan både årgangsteam og forældre ønske yderligere forældrearrangementer på en årgang. Disse karakteriseres som fyraftensmøder og rammesættes efter samme principper som de øvrige møder.

Generelt tilstræbes det at inddrage forældre og invitere til en mere aktiv rolle i forbindelse med arrangementer. Dette kan være i form af åbne dagsordener, øvelser/opgaver på møderne, inputs til temaer etc.

Retningslinjer for samtaler på Ørkildskolen

- På Ørkildskolen afholder hver årgang minimum 2 samtaler
 - Mindst en samtale med invitation og tilmelding
 - Den anden kan være i form af en åben samtaleeftermiddag
- En samtale varer 15 minutter pr. elev og har deltagelse af mindst 2 fra årgangen – lærer og eller pædagoger
 - En undtagelse er F klassen, hvor samtalen varer 30 minutter pr. elev
- Samtaler med invitation og tilmelding kan finde sted over flere dage
- En åben samtaleeftermiddag skal afholdes med en passende tidsafsættelse, der afspejler muligheden for at alle kan komme til at tale med dem de ønsker
 - Åbne samtaleeftermiddage kan efter årgangens vurdering afholdes af flere omgange i løbet af et skoleår
 - Åbne samtaleeftermiddage behøver ikke have tilstedeværelse af mere end en lærer/pædagog
- Samtaler tager udgangspunkt i elevernes faglige udvikling og trivsel – herunder den dynamiske elevplan og elevens alsidige udvikling
- Samtaler er funderet på positiv feedback fra begge parter

Retningslinjer for information på Ørkildskolen

- På Ørkildskolen informerer ledelse og sekretariat om skolebegivenheder og varetager information om personale på årgange – sygemeldinger, ansættelser etc.
- Teams varetager information om årgangsaktiviteter.
 - Ved større begivenheder foregår dette i samarbejde med nærmeste afdelingsleder
- Alle teams laver ugeplaner
 - Ugeplaner kan variere i udtryk, men skal som minimum indeholde et overblik over klassens aktiviteter, læringsforløb og trivsel
 - Ugeplaner skal forekomme varierede og ikke "copy/pastes" fra uge til uge
- Oplysninger om kendte forældreaktiviteter udsendes ved skoleårets start, således alle forældre er bekendt med datoer for forældremøder, samtaler etc.
 - Minimum 14 dage før et arrangement udsendes yderligere invitation eller tilmelding til forældremøde, samtaler og lignende

Retningslinjer for kommunikation på Ørkildskolen

- Alle medarbejdere har en responstid på henvendelser på intra og/eller mail på 24 timer. Som minimum skal der kvitteres for modtagelse af henvendelse, hvorefter der kan uddybes eller følges op på et senere tidspunkt.
 - I tilfælde af sygdom kan der fraviges fra ovenstående